

**Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат» Юргинского городского округа**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.20

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 116 от 01.09.20  
Директор МКОУ  
«Школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ В.М. Архипкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников Муниципального казенного образовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат» Юргинского городского округа (далее Учреждение) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов Учреждения посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2017 №2972-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)»;

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 04.02.2020 №03-20-322/16-0-0 «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цель и задачи реализации ИПРА**

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

## **3. Понятие об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).**

3.1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

3.2. ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) разрабатываются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.3. ИПРА инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или бессрочно, ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.4. ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.5. ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом. Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от ИПРА в целом или от реализации отдельных её частей освобождает соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности от ответственности за её исполнение и не дает инвалиду права на получение компенсации в размере стоимости реабилитационных мероприятий, предоставляемых бесплатно.

3.6. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы направляют выписки ИПРА в соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, на которые возложено проведение мероприятий, предоставляемых бесплатно.

3.7. Выписка ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержит информацию об органе исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности (наименование и адрес), наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, направившего выписку, общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде), заполненную таблицу (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), исполнителем которых определен орган исполнительной власти, в который направляется выписка ИПРА. Заполненный раздел общих данных об инвалиде (ребенке-инвалиде) содержит, в том числе, показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий в соответствии с перечнем ограничений основных категорий жизнедеятельности, а также степень ограничений.

3.8. На основании поступивших выписок из ИПРА отдел образования организует разработку Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – Перечень мероприятий). Определяет исполнителей и сроки исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.9. Перечень мероприятий согласовывается с инвалидом, родителем (законным представителем) ребёнка-инвалида. Перечень мероприятий подписывается начальником отдела образования, инвалидом, родителем (законным представителем) ребенка-инвалида. Перечень мероприятий передается основному исполнителю, о чем уведомляется инвалид, родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида. Заверенная начальником отдела образования копия Перечня мероприятий выдается инвалиду, родителю (законному представителю) ребёнка-инвалида на руки.

#### **4. Содержание работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в МКОУ «Школа-интернат».**

4.1. МКОУ «Школа-интернат» как исполнитель Перечня мероприятий, получив документ из отдела образования, регистрирует его и организует исполнение в рамках реализации образовательной программы.

4.2. МКОУ «Школа-интернат» вправе дополнить с согласия инвалида, ребёнка-инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида данный Перечень мероприятий другими мероприятиями по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

4.3. В процессе реализации Перечня мероприятий МКОУ «Школа-интернат» информирует инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Перечня мероприятий.

4.4. МКОУ «Школа-интернат» формирует и направляет в отдел образования сведения о выполнении Перечня мероприятий в сроки, устанавливаемые отделом образования.

#### **5. Порядок организации деятельности по выполнению Перечня мероприятий в МКОУ «Школа-интернат».**

5.1. Организация деятельности по выполнению Перечня мероприятий в МКОУ «Школа-интернат» начинается с регистрации Перечня мероприятий, полученного из отдела образования. Лицо, назначенное приказом директора МКОУ «Школа-интернат», делает запись о получении Перечня мероприятий в Журнале регистрации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалидов (детей-инвалидов) (см. Приложение 1).

5.2. На основании полученного из отдела образования Перечня мероприятий ответственный за реализацию Перечня мероприятий из числа руководящих работников МКОУ «Школа-интернат», назначенный приказом директора МКОУ «Школа-интернат» организует исполнение Перечня мероприятий в рамках реализации образовательной программы:

- составляет индивидуальный план коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) на каждый учебный год (см. Приложение 2);
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);
- оценивает полноту реализации индивидуального плана коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);
- не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида) готовит отчет о реализации Перечня мероприятий (см. Приложение 3)
- информация о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов хранится у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года.

#### **6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов**

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152\_ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

**Журнал регистрации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалидов (детей-инвалидов)**

№	ФИО ребёнка-инвалида	Дата поступления перечня	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по образовательной программе	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по**  
**психологопедагогической реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида**

ФИО ребёнка:

Дата рождения:

Возраст:

Класс/группа:

Индивидуальный план разработан на период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**1. Психолого-педагогическое консультирование инвалида, ребёнка-инвалида и его семьи.**

Дата	ФИО специалиста	Тема консультирования	Подпись родителя

**2. Педагогическая коррекция. Проведение индивидуальных коррекционных занятий.**

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

**3. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса. Проведение групповых коррекционных занятий.**

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

**4. Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации.**

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за реализацию перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласовано с родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ОТЧЁТ****о реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)****1. Данные о ребёнке-инвалиде.**

ФИО ребёнка:

Дата рождения:

Адрес проживания:

Адрес регистрации:

ИПРА ребёнка-инвалида №:

Дата выдачи ИПРА:

ИПРА разработана на срок до:

**2. Данные о реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида), возложенных на ОУ:**

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
<b>Условия по организации обучения (не нуждается)</b>			
Общеобразовательная программа	МКОУ «Школа-интернат»		Выполнено/не выполнено
Адаптированная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
<b>Психолого-педагогическая помощь</b>			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	МКОУ «Школа-интернат»		Выполнено/не выполнено
<b>Педагогическая коррекция</b>			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	МКОУ «Школа-интернат»		Выполнено/не выполнено
<b>Профессиональная ориентация</b>			
Профессиональное консультирование ребёнка-инвалида	МКОУ «Школа-интернат»		Выполнено/не выполнено

**3. Причины неисполнения перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида):**

- Инвалид (ребёнок-инвалид) либо законный представитель ребёнка-инвалида отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).
- Инвалид (ребёнок-инвалид) либо законный представитель ребёнка-инвалида отказался от всех мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).
- Причины неисполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) при согласии ребёнка-инвалида либо законного представителя на их реализацию:

---

(указываются причины неисполнения мероприятий)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор МКОУ «Школа-интернат» В.М. Архипкин \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.